

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| Nome            | Raimondo Emilia                     |
| Indirizzo       | Via San Francesco n 230 Ragusa (RG) |
| Telefono        | +39-393-5680195                     |
| E-mail          | emi.raimondo@tiscali.it             |
| Nazionalità     | Italiana                            |
| Data di nascita | Ragusa, 08. agosto, 1985            |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) SETTEMBRE - OTTOBRE 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA "B.M.L." di RAGUSA
- Tipo di azienda o settore COSTRUZIONI E PREFABBRICATI
- Tipo di impiego Stage formativo del corso di formazione aziendale  
Progetto P.O.N. 1.2.2003-1335 "TIROCINI E STAGES AZIENDALI"
- Principali mansioni e responsabilità SPECIALIZZAZIONE NEL SETTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 2000 al 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "hair beauty" ditta individuale
- Tipo di azienda o settore Centro bellezza ed estetico
- Tipo di impiego parrucchiere
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alle tinture, al taglio e alle pieghe.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -- a) *DA MARZO 2006 AD OTTOBRE 2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *"CASTELLO" s.p.a*
- Tipo di azienda o settore *Settore abbigliamento*
- Tipo di impiego *Apprendistato*
- Principali mansioni e responsabilità *Addetta alle vendite, responsabile del negozio, gestione totale contabile, allestimento vetrine.*

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -- a) *Da marzo 2008 a dicembre 2008*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Agenzia Alleanza Ragusa s.p.a*  
*Via Natalelli, 58 Ragusa*
- Tipo di azienda o settore *Agenzia assicurativa*
- Tipo di impiego *Collaboratrice e agente assicurativo*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile di un portafoglio clienti, mansioni di disbrigo pratiche in ufficio, relazioni col pubblico.*

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -- a) *SETTEMBRE AD NOVEMBRE 2008*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *PINKO SRL*  
*Piazza Libertà*
- Tipo di azienda o settore *Negozio di abbigliamento "Link"*
- Tipo di impiego *Commessa*
- Principali mansioni e responsabilità *Addetta alle vendite, aiuto vetrinista, pubbliche relazioni.*

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -- a) *DA NOVEMBRE 2008 AD GIUGNO 2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Vitale Pina commercialista*  
*Via plebiscito (ragusa)*
- Tipo di azienda o settore *Studio commercialista e studio di consulenza*
- Tipo di impiego *"impiegata d'ordine"*
- Principali mansioni e responsabilità *Tenuta contabile di ditte, utilizzo programma contabile "profis"*

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA SETTEMBRE A DICEMBRE 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PATRONATO FENAPI  
Via archimede - Ragusa
- Tipo di azienda o settore Patronato
- Tipo di impiego "Direttore Responsabile Patronato"
- Principali mansioni e responsabilità Tenuta contabile di ditte, utilizzo computer con accesso a registri dei vari enti I.N.P.D.A.P. – I.N.A.I.L. – AGENZIA DELLE ENTRATE e disbrigo pratiche ( pratiche di disoccupazione, di maternità, di successioni, di invalidità, permessi di soggiorno, ecc....)

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA GENNAIO AD APRILE 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "FALAPIANETTI" s.n.c  
Via Germania - Ragusa
- Tipo di azienda o settore Centro Sportivo e centro benessere
- Tipo di impiego CONSULENTE FITNESS
- Principali mansioni e responsabilità Pubbliche relazioni con relativi clubber, utilizzo programmi office

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da aprile 2010 a ottobre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Parrucchiere Di rosa (via archimede RG)
- Tipo di azienda o settore Centro parrucchieri
- Tipo di impiego parrucchiera
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alle tinture, al taglio e alle pieghe.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO SCOLASTICO 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione di francese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto IF 200273805 D.D.G.N. 526 del 20/12/2001
- Qualifica conseguita Francese madrelingua

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO SCOLASTICO 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione d'inglese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto IF 200273605 D.D. G.N. 526 del 20/12/2001
- Qualifica conseguita Inglese madrelingua

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO SCOLASTICO 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione di informatica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto IF 200273605 D.D. G.N. 526 del 20/12/2001
- Qualifica conseguita Esperto di excel

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO 2001 e ANNO 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Federazione Italiana Nuoto F.I.N.  
CONI sede Ragusa presso Viale dei platani
- Qualifica conseguita Arbitro F.I.N. ed UFFICIALE DI GARA di nuoto e pallanuoto

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO 2002 e ANNO 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Federazione Italiana Cronometristi " CRONOS "  
CONI sede Ragusa presso Viale dei platani
- Qualifica conseguita CRONOMETRISTA DI TUTTI GLI SPORT

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO SCOLASTICO 1999 AL 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione " Istituto Tecnico Commerciale Fabio Besta "
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

FRANCESE A

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastico  
Scolastico  
Scolastico

FRANCESE

buono  
buono  
buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ESALTANTE DA UN CARATTERE AFFABILE E DISPONIBILE ALL'ASCOLTO.

CAPACITÀ DI COMUNICARE IN MODO PUNTUALE E DETTAGLIATO.

ADATTAMENTO AGLI AMBIENTI PLURICULTURALI

ADATTAMENTO AL LAVORO DI GRUPPO

TUTTE CAPACITÀ PER PREDISPOSIZIONE NATURALE ED ATTRAVERSO LA FORMAZIONE ED IL LAVORO. LA CAPACITÀ DI RELAZIONARMI È ANDATA CRESCENDO, ANCHE PERCHÉ E CRESCIUTA IN ME LA CONSAPEVOLEZZA CHE IL CONFRONTO CON GLI ALTRI NON PUO' CHE MIGLIORARE LE PROPRIE CONOSCENZE E QUINDI SE STESSI, RENDENDO IL LAVORO PIÙ PROFICUO, PIÙ INTERESSANTE, PIÙ COINVOLGENTE. MA SOPRATTUTTO HO COMPRESO L'IMPORTANZA DI METTERSI IN DISCUSSIONE, CHE CREDO SIA FONDAMENTALE PER POTER RAGGIUNGERE UNA BUONA MATURITÀ PROFESSIONALE, MA ANCHE PER MIGLIORARE I RAPPORTI INTERPERSONALI. IL SAPERSI RELAZIONARE, NON SOLO PER LA QUALITÀ DEL LAVORO, MA SOPRATTUTTO PER RENDERE PIÙ PROFICUA LA COLLABORAZIONE.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ NELL'ORGANIZZARE E NEL GESTIRE SITUAZIONI DI LAVORO.

SENDO DELL'ORGANIZZAZIONE

GESTIONE DI PROGETTI DI GRUPPO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO ABITUALE DI PERSONAL COMPUTER, INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS.

REALIZZAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITÀ, IN OCCASIONI DI STAGE DI FORMAZIONE.

PATENTE O PATENTI

Modello A2 e B

ALLEGATI

Copia documento di identità

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 1/5/08, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/03.

(FIRMA)